

RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR FORMASI TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	35	2500000	4000000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Komunikasi efektif	2.75	1
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	35	2500000	4000000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Komunikasi efektif	2.75	1
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien yang memerlukan tindakan anestesi dan terapi intensif	Komunikasi efektif	2.75	1
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien terkait dengan masalah penyakit yang berkaitan dengan jantung dan pembuluh darah atau kardiovaskular	Komunikasi efektif	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien terkait pemeriksaan, diagnosa, perawatan, hingga tindakan medis penyakit mata dan gangguan penglihatan	Komunikasi efektif	2.75	1
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien terkait pemeriksaan, diagnosa, perawatan, hingga tindakan medis penyakit mata dan gangguan penglihatan	Komunikasi efektif	2.75	1
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien terkait dengan tindakan medis dalam persalinan dan penanganan untuk mengatasi berbagai gangguan yang terjadi pada sistem reproduksi wanita.	Komunikasi efektif	2.75	1
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	3500000	4000000	Menangani masalah pada tulang, sendi, ligamen, tendon, dan saraf pada klien .	Komunikasi efektif	2.75	1
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Berkedudukan sebagai pelaksana teknis di bidang pelayanan kesehatan kepadamasyarakat pada sarana kesehatan dengan tugas pokok memberikan pelayanan kesehatan Patologi Klinik pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan Anak, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada Masyarakat	Komunikasi efektif	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien dengan gangguan pada paru-paru dan saluran pernapasan bagian bawah.	Komunikasi efektif	2.75	1
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan kegiatan pelayanan kesehatan Dibidang Radiologi dalam upayamenunjang periksaan dan pemulihan kesehatan akibat dari suatu penyakit dibidang kesehatan	Komunikasi efektif	2.75	1
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien dengan gangguan sistem saraf, termasuk otak, otot, saraf tepi, dan saraf tulang belakang	Komunikasi efektif	2.75	1
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	40	2500000	4000000	Melakukan pelayanan medik gawat darurat, rawat jalan dan rawat inap pada pasien terkait pemeriksaan, diagnosa, perawatan, hingga tindakan medis penyakit mata dan gangguan penglihatan	Komunikasi efektif	2.75	1
14	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	35	2500000	4000000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Komunikasi efektif	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PEUREULAK	UMUM	18	35	2500000	4000000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Komunikasi efektif	2.75	1
16	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS	UMUM	18	35	2500000	4000000	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyediaan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Membaca Resep	2.75	1
17	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS	UMUM	18	35	2500000	4000000	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyediaan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Membaca Resep	2.75	1
18	ORTOTIS PROSTETIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan pelayanan Ortotik Prostetik pada kasus ringan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan Ortotik Prostetik	Komunikasi interpersonal, pemeriksaan fisioterapi pada problem, tindakan fisioterapi pada kasus ringan, penggunaan aplikasi medis, aplikasi office dan internet	2.75	1
19	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS	UMUM	18	35	2000000	3500000	Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien secara khusus, mempersiapkan otopsi, menetapkan sampel rujukan, mempersiapkan adn melakukan pelayanan laboratorium kesehatan canggih, menggambar draft rancangan alat pengolahan air dan limbah, memelihara biakan jaringan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan.	Menguasai aplikasi Office dan internet, penggunaan alat laboratorium kesehatan	2.75	2

TOTAL FORMASI

20

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	2
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG KEPARIWISATAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Membantu pelaksanaan sebagian tugas Kepala Bidang Pemasaran dan Ekonomi Kreatif dengan cara memimpin pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dalam merumuskan, mengoordinasikan, mengorganisasikan, mendistribusikan tugas, menandatangani, membina, mengikuti pertemuan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.	Kemampuan analisis dan evaluasi data	2.75	3
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG KEOLAHRAGAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pemerintahan	1. Menguasai penggunaan bahan kerja 2. Cakap membuat keputusan, berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerja sama dengan orang lain	2.75	3
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU POLITIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Manajemen ASN, kajian, analisis, kebijakan publik, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan pengkajian, analisis dan evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan bagi pemerintah daerah	1. Kemampuan Analisis (Pengetahuan tentang Bidang Pekerjaan, Menulis, Publikasi) 2. Kemampuan Politis (Komunikasi, Presentasi, Membangun Jaringan, Regulasi dan Legislasi)	2.75	1
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG KEPARIWISATAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pemerintahan	1. Menguasai penggunaan bahan kerja 2. Cakap membuat keputusan, berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerja sama dengan orang lain	2.75	1
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG KEPEMUDAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pemerintahan	1. Menguasai penggunaan bahan kerja 2. Cakap membuat keputusan, berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerja sama dengan orang lain	2.75	3
8	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU POLITIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama	(1) Kemampuan Analisis (Menguasai Pengetahuan tentang Bidang Pekerjaan, Menulis, Publikasi) (2) Kemampuan Politis (Menguasai Komunikasi, Presentasi, Membangun Jaringan, Regulasi dan Legislasi)	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
9	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT BAITUL MAL KABUPATEN ACEH TIMUR SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	Melaksanakan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	2.75	1
10	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	Melaksanakan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	2.75	2
11	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR DAN SUMBER DAYA MANUSIA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan manajemen Pegawai Negeri Sipil dan pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil berdasarkan peraturan yang berlaku guna menunjang kegiatan Badan	Kemampuan Analisis, Kemampuan Politis	2.75	3
12	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan manajemen Pegawai Negeri Sipil dan pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil berdasarkan peraturan yang berlaku guna menunjang kegiatan Badan	Kemampuan Analisis, Kemampuan Politis	2.75	2

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
13	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI APARATUR	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan manajemen Pegawai Negeri Sipil dan pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil berdasarkan peraturan yang berlaku guna menunjang kegiatan Badan	Kemampuan Analisis, Kemampuan Politis	2.75	4
14	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan manajemen Pegawai Negeri Sipil dan pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil berdasarkan peraturan yang berlaku guna menunjang kegiatan Badan	Kemampuan Analisis, Kemampuan Politis	2.75	3
15	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan manajemen Pegawai Negeri Sipil dan pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil berdasarkan peraturan yang berlaku guna menunjang kegiatan Badan	Kemampuan Analisis, Kemampuan Politis	2.75	1
16	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
17	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
18	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN KEUANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1
19	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
20	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
21	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
22	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
23	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
24	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKRETARIAT DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
25	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
26	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SYARIAT ISLAM SEKRETARIAT DINAS SYARIAT ISLAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
27	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
28	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1
30	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
31	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN KEUANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
32	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
33	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
34	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM SUBBAGIAN KEUANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
35	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT MAJELIS ADAT ACEH SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1
36	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
37	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
38	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	1
39	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERKEBUNAN DAN PERTERNAKAN SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Mampu mengoperasikan komputer, meneliti, memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi hasil pekerjaan.	2.75	2
40	ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PERINDUSTRIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan meliputi penyusunan kebijakan teknis bidang standarisasi mutu, kegiatan bimbingan teknis, pemantauan, pengawasan dan pengendalian mutu produk, fasilitasi penyelesaian masalah produksi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Standar Nasional Indonesia (SNI) dan International Organization for Standardization (ISO).	Kemampuan membimbing dan mengarahkan para pelaku usaha Industri Kecil Menengah, berkordinasi dan bernegosiasi terhadap pelaku industri	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
41	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR DAN SUMBER DAYA MANUSIA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dalam mengorganisir pekerjaan untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	1
42	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-2 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU KHUSUS	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan audit, evaluasi, reviu, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain, yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (general supervision) terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	3
43	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU II	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan audit, evaluasi, reviu, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain, yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (general supervision) terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	3
44	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU I	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan audit, evaluasi, reviu, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain, yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (general supervision) terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	3

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
45	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU III	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan audit, evaluasi, reviu, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain, yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (general supervision) terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	3
46	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU IV	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan audit, evaluasi, reviu, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain, yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (general supervision) terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	3
47	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
48	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
49	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
50	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PROGRAM PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
51	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
52	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
53	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
54	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
55	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU I	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
56	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
57	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT MAJELIS PENDIDIKAN ACEH SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
58	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
59	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
60	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
61	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
62	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
63	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
64	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
65	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SYARIAT ISLAM SEKRETARIAT DINAS SYARIAT ISLAM	ANDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
66	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERKEBUNAN DAN PERTERNAKAN SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
67	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
68	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
69	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
70	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
71	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
72	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT BAITUL MAL KABUPATEN ACEH TIMUR SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
73	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
74	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
75	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKRETARIAT DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
76	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
77	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
78	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
79	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
80	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
81	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
82	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
83	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
84	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
85	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAYAH SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAYAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
86	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
87	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
88	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN KEUANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
89	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
90	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT MAJELIS ADAT ACEH SUBBAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
91	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
92	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
93	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
94	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
95	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1
96	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
97	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan sistem manajemen keamanan informasi di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	Pengelolaan keamanan informasi	2.75	2
98	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	D-IV RELASI INDUSTRI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUKUM BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PERINDUSTRIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengembangan sarana Hubungan Industrial serta mediasi penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial di luar pengadilan berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas berjalan lancar	Mampu memediasi dan menengahi masalah dan mencari solusinya	2.75	2
99	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERKERUNAN DAN PERTERNAKAN BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	UMUM	18	35	2000000	3500000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.	2.75	6
100	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemberdayaan perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan	Komunikatif	2.75	3

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
101	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PARTISIPASI PEREMPUAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemberdayaan perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan	Komunikatif	2.75	3
102	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1
103	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1
104	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
105	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1
106	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kesekretariatan perangkat daerah	Tidak dipersyaratkan	2.75	1
107	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KEISTIMEWAAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1
108	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
109	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penata kelola yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan analisis bahan tata kelola urusan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun konsep telaah tata kelola pemerintahan urusan pemerintahan secara tepat dan terukur	1). Menganalisis data tata kelola urusan pemerintahan 2). Mengklasifikasikan data tata kelola urusan pemerintahan dan 3). Mengumpulkan bahan tata kelola urusan pemerintahan	2.75	1
110	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR	S-1 Teknik Arsitektur	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN, PENGAWASAN IZIN LINGKUNGAN DAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM	18	35	2000000	3500000	menyelenggarakan Penatakelolaan Penyehatan Lingkungan	Dapat mengoperasikan komputer dan ilmu tentang penyehatan lingkungan	2.75	1
111	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
112	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
113	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
114	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU BIDANG PENGADUAN DAN KEBIJAKAN LAYANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
115	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG PEMANTAPAN IDEOLOGI DAN KEBANGSAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
116	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
117	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
118	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
119	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI APARATUR	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
120	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
121	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
122	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
123	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
124	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
125	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
126	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
127	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAYAH BIDANG MANAJEMEN, SARANA DAN PRASARANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
128	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
129	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
130	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PEMASARAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
131	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU BIDANG INFORMASI, PROMOSI DAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
132	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
133	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
134	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR DAN SUMBER DAYA MANUSIA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
135	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
136	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
137	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang sistem dan teknologi informasi manajemen ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Mengelola, IT, instalasi komputer dan jaringan, literasi digital	2.75	1
138	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan Penyelenggaraan melaksanakan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga	melaksanakan kegiatan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga.	2.75	4
139	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA	MANDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melakukan Penyelenggaraan melaksanakan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga	melaksanakan kegiatan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga.	2.75	2
140	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN PAJAK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Keterampilan di dalam melakukan Pengelolaan Barang dan aset milik Negara dan Daerah	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
141	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Keterampilan di dalam melakukan Pengelolaan Barang dan aset milik Negara dan Daerah	2.75	1
142	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Keterampilan di dalam melakukan Pengelolaan Barang dan aset milik Negara dan Daerah	2.75	3
143	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan pengkajian, analisis dan evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan bagi pemerintah daerah	1. Kemampuan Analisis (Pengetahuan tentang Bidang Pekerjaan, Menulis, Publikasi) 2. Kemampuan Politis (Komunikasi, Presentasi, Membangun Jaringan, Regulasi dan Legislasi)	2.75	2
144	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Membantu pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup yang meliputi pengawasan pelaksanaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, Evaluasi dokumen lingkungan, Perizinan Lingkungan, Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup, dan Evaluasi audit bersifat wajib.	Melakukan Negosiasi dan Mediasi, koordinasi dengan unit/Lembaga terkait, pihak internal ataupun eksternal. Melakukan, perumusan, analisis, dan pengembangan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
145	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG HORTIKULTURA	ANDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan dan menyediakan laporan pelaksanaan pengembangan tanaman perkebunan, peremajaan tanaman perkebunan dan Updating data statistik perkebunan; Tersusunnya rencana kerja, pendampingan, fasilitasi, validasi dan evaluasi pengembangan standart keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	Membina kelompok tani perkebunan, Mengetahui budidaya tanaman perkebunan, mengetahui jenis-jenis tanaman perkebunan	2.75	1
146	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG HORTIKULTURA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan dan menyediakan laporan pelaksanaan pengembangan tanaman perkebunan, peremajaan tanaman perkebunan dan Updating data statistik perkebunan; Tersusunnya rencana kerja, pendampingan, fasilitasi, validasi dan evaluasi pengembangan standart keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	Membina kelompok tani perkebunan, Mengetahui budidaya tanaman perkebunan, mengetahui jenis-jenis tanaman perkebunan	2.75	4
147	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU KHUSUS	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah di luar pengawasan keuangan, yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah.	Menguasai penggunaan bahan pekerjaan	2.75	2
148	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK FISIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH BIDANG PERDAGANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Pengawas Perdagangan mempunyai tugas melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidangperdagangan atau perlindungan konsumen, pengelolaan perizinan dan nonperizinan perdagangan, pengelolaanekspor dan impor, pengendalian harga dan pengelolaan distribusi, pemberdayaan konsumen, pengembanganpromosi perdagangan, pelayanan informasi perdagangan, serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atauperindungan konsumen.	analisa dan penelaahan data	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
149	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	1). Menganalisis data urusan bagian pengadaan barang dan jasa; 2). Mengklasifikasikan data urusan bagian pengadaan barang dan jasa; dan 3). Mengumpulkan bahan urusan bagian pengadaan barang dan jasa.	2.75	8
150	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP - S-1 ILMU PERIKANAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan pada tingkatan ahli pertama	Cakap dalam bekerja sendiri maupun bekerjasama dengan orang lain, berkoordinasi, berkomunikasi dan ; Cakap dalam penyelenggaraan tugas di bidang analisis dan pelaporan bidang perikanan tangkap	2.75	2
151	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	SMA IPA - SMK TEKNIK	- SMK OTOMOTIF - SMA IPA (Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang masih berlaku)	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERHUBUNGAN UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan pengujian kendaraan bermotor sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat berjalan lancar dan dapat terlaksana dengan baik	Mampu dalam pengujian kendaraan bermotor	0.00	2
152	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 TEKNIK MANUFAKTUR		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PERINDUSTRIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan meliputi penetapan rencana pembangunan industri kabupaten, pembinaan dan pengembangan teknologi produksi, peningkatan kemampuan dalam penerapan dan penggunaan teknologi produksi bagi usaha ekonomi produktif masyarakat Industri Kecil dan Menengah (IKM) dan pembinaan dan pengawasan tentang Kebersihan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Produksi (K3KP) industri	Kemampuan berkoordinasi dan mengarahkan para pelaku usaha Industri Kecil Menengah	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
153	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN BIDANG KELEMBAGAAN DAN KETENAGAAN PENYULUHAN PERTANIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Mempersiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, merekapitulasi dan melaporkan serta mengembangkan penyuluhan pertanian		2.75	1
154	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	S-1 Ilmu Hukum	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Jabatan Fungsional Analisis Hukum adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi hukum	Dapat mengoperasikan komputer	2.75	3
155	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN - D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS - D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING - D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA - S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKRETARIAT DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
156	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PERBANKAN SYARIAH	S-1 Ekonomi Syariah	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
157	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PERBANKAN SYARIAH	S-1 Ekonomi Syariah	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
158	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
159	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN	S-1 Teknik Arsitektur	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
160	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
161	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN SUMBER DAYA MANUSIA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
162	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Menyusun Rencana Kerja/Kegiatan Organisasi, Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait	2.75	1
163	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-2 TEKNIK KIMIA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN, PENGAWASAN IZIN LINGKUNGAN DAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
164	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PROGRAM PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
165	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
166	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
167	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN EKONOMI DAN KETENAGAKERJAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
168	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERIKANAN BIDANG BINA PROGRAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
169	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	2
170	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
171	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
172	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
173	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
174	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 Teknik Arsitektur	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERKEBUNAN DAN PERTERNAKAN SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
175	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
176	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 Teknik Arsitektur	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
177	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
178	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV/S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
179	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
180	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV DESAIN MEDIA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
181	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
182	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
183	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 ILMU HUKUM		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan perencanaan mulai dari pengumpulan, kodifikasi, tabulasi data dan informasi, mengolah data, membuat diagram dan tabel, menyajikan latar belakang masalah, menentukan jenis permasalahan, merumuskan kriteria alternatif berdasarkan program kerja dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.	Mampu mengoperasikan komputer dan manajemen	2.75	1
184	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif, yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif	Kemampuan Analisis (menguasai penggunaan bahan kerja dan tugas pokok secara keseluruhan)	2.75	2

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
185	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiiyyah)	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH DAN SYARIAT ISLAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penegakan Perda dan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	null	2.75	5
186	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiiyyah)	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penegakan Perda dan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	null	2.75	5
187	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiiyyah) □	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan penegakan Perda dan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	null	2.75	5
188	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Kemampuan berkomunikasi yang baik	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
189	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Kemampuan berkomunikasi yang baik	2.75	1
190	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU BIDANG INFORMASI, PROMOSI DAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Kemampuan berkomunikasi yang baik	2.75	1
191	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI UPTD BALAI LATIHAN KERJA	ANDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Kemampuan berkomunikasi yang baik	2.75	1
192	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
193	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
194	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
195	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	MENDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
196	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZUBIR MAHMUD IDI WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
197	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
198	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
199	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
200	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
201	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM SULTAN ABDUL AZIZ SYAH PEUREULAK BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	Mampu membuat sistem komputer yang sesuai dengan kebutuhan	2.75	1
202	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN PEUREULAK BARAT SEKRETARIAT KECAMATAN PEUREULAK BARAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PEUREULAK BARAT	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
203	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN IDI RAYEUK SEKRETARIAT KECAMATAN IDI RAYEUK SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN IDI RAYEUK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
204	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN BANDA ALAM SEKRETARIAT KECAMATAN BANDA ALAM SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANDA ALAM	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
205	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN IDI TUNONG SEKRETARIAT KECAMATAN IDI TUNONG SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN IDI TUNONG	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
206	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN INDRA MAKMU SEKRETARIAT KECAMATAN INDRA MAKMU SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN INDRA MAKMU	UMUM	18	35	2000000	4000000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
207	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN PEUREULAK SEKRETARIAT KECAMATAN PEUREULAK SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PEUREULAK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
208	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN DARUL AMAN SEKRETARIAT KECAMATAN DARUL AMAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN DARUL AMAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
209	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN JULOK SEKRETARIAT KECAMATAN JULOK SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN JULOK	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
210	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN SUNGAI RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN SUNGAI RAYA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUNGAI RAYA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
211	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN BIREM BAYEUN SEKRETARIAT KECAMATAN BIREM BAYEUN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BIREM BAYEUN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1
212	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR KECAMATAN PANTEE BIDARI SEKRETARIAT KECAMATAN PANTEE BIDARI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANTEE BIDARI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melakukan kegiatan pengoperasian komputer dalam rangka pengolahan data kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai standar dan prosedur/ pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan.	Pranata Komputer harus dapat merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
213	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan identifikasi, klasifikasi, dan kategorisasi bahan/data/informasi berdasarkan standar/pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan Manajemen ASN dan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian ASN.	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dan non teknis (hard skill) dalam mengorganisir pekerjaan dan tim kerja untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	1
214	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR DAN SUMBER DAYA MANUSIA	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan identifikasi, klasifikasi, dan kategorisasi bahan/data/informasi berdasarkan standar/pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan Manajemen ASN dan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian ASN.	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dan non teknis (hard skill) dalam mengorganisir pekerjaan dan tim kerja untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	1
215	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR DAN SUMBER DAYA MANUSIA	ANDANG DISAB	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan identifikasi, klasifikasi, dan kategorisasi bahan/data/informasi berdasarkan standar/pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan Manajemen ASN dan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian ASN.	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dan non teknis (hard skill) dalam mengorganisir pekerjaan dan tim kerja untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	1
216	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan identifikasi, klasifikasi, dan kategorisasi bahan/data/informasi berdasarkan standar/pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan Manajemen ASN dan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian ASN.	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dan non teknis (hard skill) dalam mengorganisir pekerjaan dan tim kerja untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESK	KEAHLIAN	MINIMAL IPK	JUMLAH FORMASI
217	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan identifikasi, klasifikasi, dan kategorisasi bahan/data/informasi berdasarkan standar/pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan Manajemen ASN dan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian ASN.	Memiliki kemampuan teknis (soft skill) dan non teknis (hard skill) dalam mengorganisir pekerjaan dan tim kerja untuk mendukung efektivitas tugas jabatan	2.75	2
218	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOFISIKA		PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR DINAS PERTANAHAN BIDANG PENGATURAN, PENGUSAHAAN DAN PENATAGUNAAN TANAH	UMUM	18	35	2000000	3500000	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan informasi geospasial, pembinaan penyelenggaraan informasi geospasial, dan pembangunan infrastruktur informasi geospasial	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan penyelenggaraan informasi geospasial, pembinaan penyelenggaraan informasi geospasial, dan pembangunan infrastruktur informasi geospasial	2.75	3
TOTAL FORMASI													311