

Hal : Permohonan

di*), Oktober 2024
Kepada Yth,
Bapak Pj. Bupati Aceh Timur
di -
Idi

CONTOH

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (sesuai ijazah)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai ijazah) *)
Pendidikan/Jurusan : (sesuai ijazah)
NIK :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Hp / Telepon :

DIKETIK

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar sudi kiranya memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Timur Formasi Tahun 2024 dalam Jabatan dengan penempatan tugas pada

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan bahan untuk kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Pasfoto formal berlatar belakang berwarna merah;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Scan Ijazah sesuai jenjang formasi yang dilamar;
4. Scan Transkrip Nilai sesuai jenjang formasi yang dilamar;
5. Scan Surat Pernyataan 5 poin;
6. Scan Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja **);
7. Scan Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar **);
8. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR **);
9. Scan Surat Keterangan penyandang disabilitas dari dokter rumah sakit/puskesmas milik pemerintah bagi disabilitas **)
10. Scan keterangan sehat dan surat keterangan bukan penyandang Disabilitas bagi pelamar **Jabatan Pemadam Kebakaran ***)**;

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan harapan terkabul hendaknya dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

*) Tulis sesuai dengan nama Ibukota Kab/Kota pelamar;
**) Tulis dan Lampirkan bagi yang memiliki;
***) Khusus Wajib bagi Jabatan Tertentu.

Hormat Saya,

Materai

Nama Lengkap

DIKETIK

LAMPIRAN IV
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Materai

.....

>>KOP PERANGKAT DAERAH<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(Nama Penandatanganan)**
NIP : **(Diisi Apabila Penandatanganan Merupakan PNS)**
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi : **(Diisi Instansi/Perusahaan Tempat Bekerja)**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : **(Nama Pelamar)**
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)**
Unit Kerja/Instansi : **(Diisi Instansi/Perusahaan Tempat Bekerja)**

telah melaksanakan tugas sebagai..... yang relevan dengan jabatan yang dilamar yaitu selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal..... dan berkinerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Mengetahui,	(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Kepala Perangkat Daerah,	Yang Menyatakan,
Nama Instansi/Kantor	Kabid/Kabag/Kasi/Kapus/Kepsek/Direktur,
	Nama Instansi/Kantor

(ttd+cap stempel basah)	(ttd+sempel basah bagi yang memiliki)
(Nama Pejabat Penandatanganan)	(Nama Pejabat Penandatanganan)

Format Contoh Surat Keterangan Aktif Bekerja

KOP INSTANSI
SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/gol ruang :
Jabatan :
Instansi :

DIKETIK

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Tempat / Tanggal lahir :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan :

adalah pegawai di selama tahun,terhitung mulai tanggal.....sampai dengan sekarang. Dengan riwayat pekerjaan sebagai berikut:

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan
1.	Dinas Sosial Kab. Aceh Timur	Operator Komputer	1 Januari 2022	31 Desember 2022	824/03/2022	4 Januari 2022	Kepala Dinas Sosial Kab. Aceh Timur
2.	Dinas Sosial Kab. Aceh Timur	Operator Komputer	1 Januari 2023	31 Desember 2023	824/04/2023	2 Januari 2023	Kepala Dinas Sosial Kab. Aceh Timur
3.	Dinas Sosial Kab. Aceh Timur	Operator Komputer	1 Januari 2024	31 Desember 2024	824/02/2024	3 Januari 2024	Kepala Dinas Sosial Kab. Aceh Timur

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian:

1.
2.
3. Dst.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat pelamaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kesehatan/Teknis dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah,
Nama Instansi/Kantor

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang Menyatakan,
Kabid/Kabag/Kasi/Kapus/Kepsek/Direktur,
Nama Instansi/Kantor

Materai

(ttd+cap stempel basah)
(Nama Pejabat Penandatanganan)

(ttd+sempel basah bagi yang memiliki)
(Nama Pejabat Penandatanganan)